

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: T.J.Bakker
BIG-registraties: 99052402425
Overige kwalificaties: ELP
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94001937

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologen Praktijk Rina Bakker
E-mailadres: info@psychologenpraktijk-rinabakker.nl
KvK nummer: 58988009
Website: www.psychologenpraktijk-rinabakker.nl
AGB-code praktijk: 94002731

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressies, angsten, dwang, burn out, persoonlijkheidsproblematiek zoals onzekerheid en een laag zelfbeeld, eetproblemen, slaapproblemen, verwerkings-, werk- en relatieproblematiek.

De doelgroep ligt vanaf 18 jaar en ouder.

Als behandelmethodieken pas ik CGT, oplossingsgerichte therapie, psychodynamische therapie, client centered therapie en een combinatie van de hierboven genoemde behandelvormen toe.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: T.J. Bakker
BIG-registratienummer: 99052402425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: T.J. Bakker
BIG-registratienummer: 99052402425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychologenpraktijk Breukers, Groningen
Psychologenpraktijk Gezond van Geest, Groningen
Psychologenpraktijk Takens, Tolbert
Huisartsenpraktijk Vegt en Strikwerda
Huisartsen UMCG
Studenthuisartsen Groningen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik gebruik mijn professionele netwerk voor consultatie, medicatie, overleg, waarneming en als co-behandelaar(s).

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend en crises terecht bij de dienstdoende huisarts. Psychologenpraktijk Rina Bakker is tijdens kantooruren bereikbaar op 06-27196204, tevens via de app en mail op mailadres: info@psychologenpraktijk-rinabakker.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze voorzieningen er sowieso zonder aparte afspraken zijn voor zorg buiten de kantooruren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mevr. A. Klaverdijk, bignr: 09060895425

mevr. A. Takens, bignr: 79032897425

dhr. P. Breukers, bignr: 59050809725

mevr. T. Schilt, bignr: 39063369125

mevr. Y. Hofman, bignr: 29051497125

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijkse online intervisiebijeenkomsten met 5 collega psychologen (regiebehandelaren) waarin casuïstiek, indicatiestellingen, complicaties en inhoudelijke thema's aan de orde komen. Van deze bijeenkomsten worden notulen gemaakt met een aanwezigheidslijst.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenpraktijk-rinabakker.nl/kosten/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijk-rinabakker.nl/kosten/tarieven/> <https://www.psychologenpraktijk-rinabakker.nl/kosten/verhinderung/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen cliënten met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij. Indien nodig kan ik cliënten doorverwijzen naar een klachtenbemiddelaar van de LVVP of de klachtencommissie van de LVVP:

Postbus 13086
3507 LB Utrecht

Link naar website:

<http://www.psychologenpraktijk-rinabakker.nl/algemeen/klachten/>

<https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft>

[uploader/userfiles/files/klachtenregelement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20\(1\).pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft/uploader/userfiles/files/klachtenregelement%20LVVP%20versie%2029%20oktober%202014%20(1).pdf)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Peter Breukers en/of

Anja Klaverdijk

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologenpraktijk-rinabakker.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De telefonische aanmelding of de aanmelding via het contactformulier van mijn website wordt door mij (T.J. Bakker) ontvangen. Ik maak vervolgens een afspraak (telefonisch of via de mail) en doe de intake. De vervolgsafspraken worden door mij gemaakt en ook kan er tussentijds contact met mij worden gezocht dmv telefoon, mail, sms of app. Via de beveiligde mail uit mijn zorgsoftware (Incura) ontvangt de client de vragenlijsten, zoals het klanttevredenheidsonderzoek en de vragenlijsten, die worden afgenomen in het kader van de ROM-verplichting.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de behandeling evalueer ik regelmatig met de client of de behandeling nog aansluit op de hulpvraag en het bijbehorende behandelplan. Dit doe ik face to face tijdens de sessies zelf. Ik vertel mijn eigen idee hierover en vraag hoe de client de voortgang ziet.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling wordt gemonitord door het afnemen van de vragenlijst OQ45-sd aan het begin en aan het einde van de behandeling. Ook wordt een Zorgvraagtypering vastgesteld aan de hand van de zogenaamde HONOS+ vragenlijst die door mij wordt ingevuld en die de zorgzwaarte meet. Tijdens de behandeling doe ik mondelinge tussentijdse evaluaties waarbij ik kijk of de behandeling nog voldoet aan het afgesproken behandelplan en tegemoet komt aan de hulpvraag van de client.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer ca. elke drie gesprekken de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van de client tussentijds door het na de sessie na te vragen en voor het afsluitende gesprek meet ik de klanttevredenheid met de CQi-GGZ-VZ-AMB en bespreek ik deze vragenlijst, als daar reden toe is, in dit laatste gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: T.J. Bakker
Plaats: Groningen
Datum: 23-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,
handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut
naar waarheid heb ingevuld:**

Ja